PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), E COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A SUPPORTO DI ATTIVITA' DI VERIFICA WEB-BASED DELLE COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Codice identificativo Gara CIG 7165263215; Codice Unico di Progetto CUP J59J17000180007

LETTERA DI INVITO

Sommario

AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE 3
1. PREMESSA 3
2. OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA 4
3. DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO 5
4. SOGGETTI AMMESSI 5
5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
6. CAUZIONI E GARANZIE 6
7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 7
8. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 7
9. BUSTA B - OFFERTA TECNICA E BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA 10
10. AGGIUDICAZIONE 11
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO 13
12. SUBAPPALTO 13
13. ULTERIORI INFORMAZIONI 13
14. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO 13
15. DATI SENSIBILI 14
16. FORO COMPETENTE 14
17. RINVIO 14

AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE

Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Gestione Amministrativa- Servizio per gli interventi a titolarità, Via Vittorio Emanuele II n. 116 Roma

Telefono: 0668997131

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Anna Maria Ambrosini.

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Gestione Amministrativa – Servizio per gli interventi a titolarità con decreto n. ID 17326499 del 28 luglio 2017 ha avviato una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36 c. 2 lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche "Codice") per l'affidamento di un servizio a supporto di attività di verifica web-based delle competenze digitali per la Pubblica Amministrazione mediante invio di una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Bando "**Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizi di formazione" - sottocategoria "Formazione informatica**" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previa pubblicazione di un Avviso esplorativo per manifestazione di interesse, al fine di selezionare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale.

A tal fine, con determina del Capo del Dipartimento della funzione pubblica n. ID 17524747 del 6 settembre 2017 è stato approvato l'esito dell'Avviso Esplorativo per manifestazione di interesse, con il quale sono state individuate n. 6 ditte alle quali inviare apposita Richiesta di Offerta subordinatamente alla verifica della loro presenza nel Bando MEPA per la categoria di riferimento sopracitata, salva la facoltà di integrazione degli operatori economici nel numero massimo di 10 (dieci) secondo quanto previsto dal citato Avviso esplorativo ed è stato approvato il perfezionamento della procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6 del Codice, in unico lotto da espletarsi mediante RDO su MEPA a valere sull'iniziativa citata, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente affidamento si inserisce all'interno di una iniziativa più ampia lanciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale e denominata "Competenze digitali per la PA" volta al consolidamento delle competenze digitali trasversali per tutti i dipendenti pubblici (non professionisti ICT) e a diffondere una visione comune sui temi della cittadinanza digitale, dell'eGovernment e dell'Open Government. Ciò al fine di accrescere la propensione complessiva al cambiamento ed all'innovazione nella pubblica amministrazione.

Più in dettaglio, attraverso il progetto Competenze digitali per la PA il Dipartimento per la Funzione Pubblica, in funzione del ruolo svolto a supporto della transizione al digitale delle PA, intende attivare una serie di interventi coerenti con le Linee-Indicazioni Strategiche e Operative 2014 del Programma nazionale per la cultura, la formazione e le competenze digitali promosse da AGiD volti a:

a) promuovere la costituzione di una base condivisa di conoscenze e capacità tecnologiche e d'innovazione tra i dipendenti pubblici impegnati sul fronte della trasformazione digitale di servizi e processi amministrativi;

b) rafforzare la capacità istituzionale per un'amministrazione pubblica efficiente attraverso interventi formativi su competenze digitali in modalità e-learning, mirati sulla base di una rilevazione strutturata ed omogenea dei gap formativi dei dipendenti della PA;
c) promuovere la cultura digitale e diffondere la consapevolezza del rilievo assunto dalle competenze digitali per una PA moderna, innovativa e propensa al cambiamento;
d) sviluppare in modo estensivo le conoscenze digitali di tutti i dipendenti pubblici per rendere reali i principi di cittadinanza digitale, attuare le iniziative di eGovernment e realizzare l'Open Government;
e) promuovere l'autorilevazione e la mappatura delle competenze nelle amministrazioni ai diversi livelli di governo anche nell'ottica di favorire più efficaci politiche di gestione del personale.
Il progetto prevede la realizzazione di tre Linee di intervento:

- Linea di intervento A: Definizione di un modello di riferimento (syllabus) che descrive l'insieme delle conoscenze e capacità che contraddistingue il set minimo di competenze digitali chiave per la pubblica amministrazione;
- Linea di intervento B: Progettazione, realizzazione, messa in esercizio e gestione della piattaforma applicativa per l'erogazione di test di autovalutazione e di verifica a seguito di interventi formativi per i dipendenti delle PA destinatarie dell'intervento;
- Linea di intervento C: Erogazione di interventi formativi in modalità e-learning destinati ad un ampio numero di dipendenti pubblici. Più in dettaglio le amministrazioni potranno ricorrere a specifici pacchetti formativi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite di soggetti erogatori individuati attraverso gara europea, sulla base di una rilevazione strutturata ed omogenea dei gap formativi in ambito digitale dei propri dipendenti.

L'affidamento oggetto della presente procedura si inserisce nella Linea di intervento A.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA

In tale contesto, l'Amministrazione ha ravvisato l'opportunità di acquisire il servizio di supporto di attività di verifica web-based delle competenze digitali per la Pubblica Amministrazione mediante invio di una RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione a valere sul Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizi di formazione" - sottocategoria "Formazione informatica".
In particolare oggetto del servizio è lo svolgimento delle seguenti attività:
a) realizzazione di un modello di riferimento (syllabus) che descriva in dettaglio l'insieme delle conoscenze e capacità che contraddistinguono il set minimo di competenze digitali trasversali chiave per la pubblica amministrazione;
b) progettazione e realizzazione di un sistema di test basato su domande strumentali alla verifica, da parte di dipendenti pubblici, del grado di copertura delle conoscenze e delle competenze in ambito digitale espresse nel syllabus di cui alla precedente lettera a), sia in un'ottica di autovalutazione che di verifica a seguito di un intervento formativo;
c) definizione delle specifiche tecnologiche e funzionali di massima di una piattaforma tecnologica a supporto di attività web-based di autovalutazione e verifica post-formazione di conoscenze e competenze per la Pubblica Amministrazione e attività di affiancamento a supporto al fornitore

della piattaforma nelle fasi di sviluppo e implementazione della stessa, il tutto come meglio indicato nel Capitolato Tecnico allegato alla Richiesta di Offerta.
La gara si svolgerà mediante procedura di RDO da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'utilizzo del Portale degli acquisiti della pubblica amministrazione, www.acquistinretepa.it mediante lo strumento del Mercato Elettronico (MEPA), attraverso il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di RDO, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

3. DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 4 mesi dalla data di stipula del contratto.
Si specifica che l'attività di affiancamento a supporto del Fornitore della piattaforma di cui al precedente paragrafo 2 lett. c), secondo periodo, dovrà essere garantita dall'Aggiudicatario per un periodo ulteriore di massimo n. 4 mesi dalla data di scadenza del contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.
L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad euro 134.000,00 (centotrentaquattromila/00) oltre IVA ed è finanziato con le risorse del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, nell'ambito dell'obiettivo specifico 1.3. "Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione".
Il prezzo offerto deve intendersi a corpo e dovrà comprendere tutte le attività e le categorie di prestazioni necessarie a fornire il servizio nella sua totalità.
Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 Ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 Novembre 2012, n. 192.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
In considerazione della natura del servizio di carattere intellettuale, i costi per la sicurezza da rischi da interferenza sono pari a zero.
Le condizioni di contratto, sono contenute nell'**Allegato 4** "Condizioni particolari di RDO" nonché nel Patto di integrità di cui all'**Allegato 5**, della presente Lettera di invito.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del Dlgs. n. 50/2016.
I soggetti di cui sopra devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

- iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RDO - Bando "**Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizi di formazione" - sottocategoria "Formazione informatica** ".
- possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/2016.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
È ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
Si specifica che la partecipazione in forma raggruppata/consorziata è consentita a condizione che tutte le imprese facenti parte del RTI/consorzio siano in possesso dell'abilitazione al Bando di riferimento per la categoria merceologica e sottocategoria sopra indicate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
Le imprese invitate singolarmente possono presentare offerta anche come mandatarie di un raggruppamento temporaneo con altre imprese non invitate alla procedura purché queste siano in possesso del requisito di abilitazione.

5. CAUZIONI E GARANZIE

E' prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta secondo le modalità di cui all'art. 93 del decreto legislativo n.50/2016.
Si precisa che l'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dal comma 7 del citato articolo 93.
L'offerta dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario. Si specifica che tale previsione relativa all'impegno del fideiussore non trova applicazione alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D.lgs n. 50/2016, le quali sono tenute soltanto al rilascio della cauzione provvisoria.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La predetta cauzione, come meglio specificato al successivo paragrafo 7 dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa.
A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, prima della stipulazione del contratto, dovrà presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL WWW.acquistiinretepa.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura entro le **ore 12.00 del giorno 29 settembre 2017.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte plurime, nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara o che siano sottoposte a condizione e/o che modifichino, sostituiscano e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto, mentre i concorrenti partecipanti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari alla scadenza del termine stabilito nella RDO.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa";
- Busta "B – Offerta Tecnica";
- Busta "C - Offerta Economica".

7. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A - Documentazione Amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, conforme all'**Allegato 1**.
   In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
   In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:
   - da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
   - dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.
2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. contenuta nell'istanza di partecipazione di cui all'**Allegato 1** con la quale l'operatore economico: indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI. Si rappresenta che la mandataria dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.
4) Cauzione provvisoria in favore dell'Amministrazione appaltante pari al 2% dell'importo a base d'asta correlata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva. Si specifica che l'impegno del fideiussore non trova applicazione alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D.lgs n. 50/2016, le quali sono tenute soltanto al rilascio della cauzione provvisoria. Si evidenzia che la cauzione provvisoria deve essere prodotta:
   - in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
   - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
   - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
   - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 già costituito o dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, b) e c) del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Si specifica altresì che, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia:

- In caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, i, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/;
- In caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o almeno una delle Consorziate, sia/ano in possesso dei predetti requisiti.

Il concorrente che intende avvalersi della riduzione della garanzia dovrà rilasciare nell'Allegato 1 la dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso della/e certificazione/i di qualità e/o dei requisiti che consentono la riduzione della cauzione ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Dlgs n. 50/2016 ovvero produrre nella Busta A- Documentazione Amministrativa copia conforme della documentazione attestante il possesso della/e certificazione/i e/o dei requisiti predetti.

- Copia del Patto di integrità di cui all'**Allegato 5**, che forma parte integrante del contratto, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di RTI/Consorzi/rete di impresa, dovrà essere firmato: i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi; ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

Si fa presente che, in attuazione dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, darà luogo al soccorso istruttorio. In tale ipotesi verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. BUSTA B - OFFERTA TECNICA E BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

Nella **Busta B-Offerta Tecnica** dovrà essere contenuta l'Offerta Tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore, costituita da una Relazione Tecnica, illustrativa del metodo ed organizzazione del servizio, per un massimo di n. 50 cartelle formato A4 (max 40 righe per cartella, carattere Times New Roman 12) ad esclusione di tavole e grafici e l'eventuale materiale tecnico divulgativo, conforme all'**Allegato 2**.

All'Offerta Tecnica dovranno essere allegati i CV delle risorse indicate per l'esecuzione del servizio

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

a) nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;

b) nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;

b) nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Nella **Busta C- Offerta Economica**, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il facsimile **Allegato 3** alla presente Lettera di invito e contenere/indicare, in particolare, i seguenti elementi:

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio:

a) nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
b) nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
c) nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art 45, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Si precisa che il prezzo riportato nella dichiarazione di offerta economica non potrà essere diverso da quello inserito a Sistema.

9. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

OFFERTA TECNICA: max 80 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: max 20 PUNTI

Caratteristiche offerta tecnica	***Peso (50)***
Syllabus: qualità della struttura del syllabus e degli ambiti di conoscenza e capacità in esso previsti	*10*
Syllabus: articolazione e contenuti di dettaglio aggiuntivi/migliorativi rispetto al capitolato	*10*
Syllabus: definizione e articolazione dei diversi livelli di proficiency per gli ambiti di conoscenze e capacità previsti e dei profili di uscita attesi per ciascuno dei suddetti profili	*6*
Dataset delle domande: grado di coerenza con il syllabus	*6*
Dataset delle domande: semplicità e chiarezza delle domande	*5*
Dataset delle domande: appropriatezza del dimensionamento del dataset e delle modalità di erogazione dei test	*5*
Specifiche della piattaforma: caratteristiche distintive per la riusabilità della piattaforma per attività di assessment anche in domini di competenze diversi da quello digitale	*8*
Qualità unità concorrente e risorse proposte	***Peso (30)***
Esperienze maturate dall'unità concorrente in contesti affini a quelli oggetto dell'affidamento	*10*
Esperienze maturate dall'unità concorrente presso pubbliche amministrazioni	*5*
Curriculum individuali delle risorse proposte	*15*

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.
Alla migliore Offerta Economica, ossia a quella che abbia offerto l'importo complessivo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.
Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$\frac{Pmin \times PEmax}{P}$$

Dove:
Pmin è il prezzo minimo offerto;
P é il prezzo dell'offerta presa in considerazione;
PEmax è il punteggio massimo attribuibile, pari a 20 punti, assegnato alla migliore offerta. I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.
Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale.
Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, paria zero.
La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito all'OFFERTA TECNICA con il punteggio attribuito in relazione all'OFFERTA ECONOMICA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

****

Si precisa che, in ottemperanza al punto 3.1 del Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA - Procedura di Acquisto tramite RDO - Offerta Economicamente più vantaggiosa, prima di accedere ai contenuti dell'Offerta tecnica, la Stazione Appaltante procederà all'esame della documentazione amministrativa e alla visione della documentazione amministrativa valutata da Consip S.p.A. ai fini dell'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato in modo continuativo per il periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso, secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato Tecnico.
L'appaltatore assicura che tutte le risorse professionali che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento rispondono ai requisiti minimi espressi nel Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di Offerta tecnica.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Dlgs n. 50/2016.
Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta il servizio o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario; in ottemperanza all'art. 9 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, tale verifica non si svolgerà attraverso il sistema AVCPass.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
L'aggiudicatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità connessa.
I concorrenti potranno chiedere eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni complementari al Responsabile del procedimento **entro le ore 12.00 del 12 settembre** utilizzando la piattaforma MEPA.

13. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

a) i dati inseriti vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
b) i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli eventuali adempimenti contabili.

14. DATI SENSIBILI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non contengono dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, lettera d) del citato D. Lgs. 196/03.
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.
Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
I dati potranno essere comunicati a:
• soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici;
• altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara;
• Autorità ove disposto per legge.
Il Concorrente gode dei diritti riservatigli, in qualità di interessato, dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03.
Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. 196/03, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

15. FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

16. RINVIO

Per quanto non contemplato nella presente Lettera di Invito si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria e al D.Lgs. 50/2016 .